

R7年度主任介護支援専門員更新研修受講手順

鹿児島県介護支援専門員協議会

期日	科目		受講手順
10月31日 ～11月19日	動画視聴	動画No.1 介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向	10月31日から講義動画を配信します。 10/31～11/19の期間内に左記の5科目を視聴完了する。 ★ホームページ掲載「動画配信受講マニュアル」を参照 県協議会ホームページ＞法定研修関連＞動画配信受講マニュアル ※ 視聴が終わったら必ず「視聴完了」をクリックする。
		動画No.2 ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援	
		動画No.3 リハビリテーション及び福祉用具等の活用に関する理解	
	動画視聴	動画No.4 ①生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント	動画No.4を視聴完了後、 報告事例について 、自己点検シートに記入しながら点検をする(事前学習)
	事前学習	①自己点検シート	
	動画視聴	動画No.5 ②脳血管疾患のある方のケアマネジメント	動画No.5を視聴完了後、自分がこれまでに指導した脳血管疾患のある方の事例(※指導経験がなければ、自身の実践)について自己点検シート(Ⅰ期、Ⅱ期どちらかひとつ)に記入をしながら点検をする。(事前学習) 左記5科目の動画視聴、自己点検シートを使って事前学習をおこない演習に備える。
	事前学習	②自己点検シート	
11月20日 (木) (9:30～16:30)	演習 (ズーム)	①生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント (9:30～11:30)	事例報告者は指導したケアプラン等(開催要綱・8.事例提出について※3参照)を手元に準備し、作成した提出事例 様式4 をパソコンに開いてからズームに入室する。名前の表記は「G番号 個人名のフルネーム」(1介護太郎) ★ホームページ掲載「ズーム受講マニュアル」を参照 県協議会ホームページ＞法定研修関連＞ズーム受講マニュアル テキスト類・左記科目の事前学習した点検シートを準備しズームに入室する。
		②脳血管疾患のある方のケアマネジメント (12:30～16:30)	
11月20日 ～11月26日	動画視聴	動画No.6 ③認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント	11/20～11/26の期間内に左記2科目を視聴完了する。 動画No.6を視聴完了後、自分がこれまでに指導した脳血管疾患のある方の事例(※指導経験がなければ自身の実践)について自己点検シートに記入をしながら点検をする(事前学習)
	事前学習	③自己点検シート	
	動画視聴	動画No.7 ④大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント	動画No.7視聴完了後、自分がこれまでに指導した大腿骨頸部骨折のある方の事例(※指導経験がなければ自身の実践)について自己点検シート(Ⅰ期、Ⅱ期どちらかひとつ)に記入をしながら点検をする(事前学習) 左記2科目の動画視聴、自己点検シートを使って事前学習をおこない演習を待つ
	事前学習	④自己点検シート	
11月27日 (木) (9:00～13:00)	演習 (ズーム)	③認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント	テキスト類・左記科目の自己学習した自己点検シートを準備しズームに入室する。 事例報告者は指導したケアプラン等(開催要綱・8.提出事例について※3参照)を手元に準備し、作成した提出事例 様式4 をパソコンに開いてからズームに入室する。
11月28日 (金) (9:00～13:00)		④大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント	
11月28日 ～12月2日	動画視聴	動画No.8 ⑤心疾患のある方のケアマネジメント	11/28～12/2の期間内に左記2科目を視聴完了する。 動画No.8を視聴完了後、自分がこれまでに指導した心疾患のある方の事例(※指導経験がなければ自身の実践)について自己点検シート(Ⅰ期、Ⅱ期どちらかひとつ)に記入をしながら点検をする(事前学習)
	事前学習	⑤自己点検シート	
	動画視聴	動画No.9 ⑥誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント	動画No.9を視聴完了後、自分がこれまでに指導した誤嚥性肺炎の予防の事例(※指導経験がなければ自身の実践)について自己点検シートに記入をしながら点検をする(事前学習) 左記2科目の動画視聴、自己点検シートを使って事前学習をおこない演習を待つ
	事前学習	⑥自己点検シート	
12月3日 (水) (9:00～13:00)	演習 (ズーム)	⑤心疾患のある方のケアマネジメント	テキスト類・左記科目の自己学習した自己点検シートを準備しズームに入室する。 事例報告者は指導したケアプラン等(開催要綱・8.提出事例について※3参照)を手元に準備し、作成した提出事例 様式4 をパソコンに開いてからズームに入室する。
12月4日 (木) (9:00～13:00)		⑥誤嚥性肺炎予防のケアマネジメント	
12月4日 ～12月9日	動画視聴	動画No.10 ⑦看取り等における看護サービスの活用に関する事例	12/4～12/9の期間内に左記2科目を視聴完了する。 動画No.10を視聴完了後、自分がこれまでに指導した看取り等における看護サービスの活用事例(※指導経験がなければ自身の実践)について自己点検シートに記入をしながら点検をする(事前学習)
	事前学習	⑦自己点検シート	
	動画視聴	動画No.11 ⑧家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との連携が必要な事例のケアマネジメント	動画No.11を視聴完了後、自分がこれまでに指導した家族支援・社会資源の活用の事例(※指導経験がなければ自身の実践)について自己点検シートに記入をしながら点検をする(事前学習) 左記2科目の動画視聴、自己点検シートを使って事前学習をおこない演習を待つ
	事前学習	⑧自己点検シート	
12月10日 (水) (9:00～12:00)	演習 (ズーム)	⑦看取り等における看護サービスの活用に関する事例	テキスト類・左記科目の自己学習した自己点検シートを準備しズームに入室する。 事例報告者は指導したケアプラン等(開催要綱・8.提出事例について※3参照)を手元に準備し、作成した提出事例 様式4 をパソコンに開いてからズームに入室する。
12月11日 (木) (9:00～13:00)		⑧家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との連携が必要な事例のケアマネジメント	

動画配信	1. 動画配信については、動画配信受講マニュアルをよく読んで手順に従ってください。 県協議会ホームページ▶法定研修関連▶動画配信受講マニュアル 動画配信受講マニュアルはこちらから 2. 動画配信は早送りはできません。一時停止はできますが、一時停止している間にネット環境や機材トラブルなどで途切れてしまった場合は、最初からの再生になりますのでお気をつけください。 3. 動画資料が終わったら、必ず「視聴完了」ボタンをクリックしてください。視聴完了をクリックして登録をしないと完了となりません。 4. 該当科目の動画配信を期間内に視聴完了しないと演習には参加できません。
事前学習	5. 第4章「ケアマネジメントにおける実践事例の研究及び発表」につきましては、演習が始まる前までに該当科目の動画視聴をした後、自分がこれまでに指導したことがある該当科目の事例（※指導経験がない場合は自身の実践）について、自己点検シートの記載をしてください。（事前学習となります） 注！ 4章-1（動画No.3）「生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント」は報告する提出事例について自己点検シートの記載をする 注！ 事例報告に該当する科目については、報告する提出事例を自己点検シートの記載をする
オンライン 演習 (ズーム)	6. ズームの操作方法や受講環境などにつきましては、ズーム受講マニュアルをよく読んで参考にしてください。 県協議会ホームページ▶法定研修関連▶ズーム受講マニュアル ズーム受講マニュアルはこちらから 7. ズームでの演習はチャットや画面共有の操作が必要になります。 8. 名前は「グループ番号 個人名フルネーム」（例：1介護太郎）と表記してください。 9. 音声はミュート、ビデオカメラはオンでお待ちください。ビデオカメラはオフの状態では受講が確認されないときは受講が認められない場合があります。 また、オンの状態でも、カメラに顔や姿が見えないなど受講状況が確認できない場合も同様です。カメラの角度や設置箇所の調整を行ってください。 10. 演習はブレイクアウトルームに分かれてグループワークをします。個室や静かな環境での受講が望ましいです。周辺の音が入り込まないようにヘッドホンマイクの使用や環境整備の配慮をしてください。また、個人情報の取り扱いの観点から、事業所内の掲示物等の映り込みにも留意してください。 11. ズーム演習は、画面共有などの操作が必要なためパソコンでの受講を原則としておりますが、ネット環境や機材のトラブル時は一時的にスマートフォン等での受講を認める場合もあります。緊急時に備えてスマートフォン等へズームアプリのインストールをお勧めします。 トラブル時の対応や備えに関しては各自でご検討ください。 12. ケアマネジメントの演習は、事前学習した自己点検シート、演習シート、テキスト類を準備してください。事例報告者は、指導を受けた介護支援専門員が作成したアセスメント関連資料、サービス計画書、支援経過記録を手元に準備してください。また、画面共有を行うため、作成した様式4のデータをパソコンに開いてからズームに入室をするとスムーズです。
受講管理システム	13. 受講管理システム・マイページの情報登録が不完全な方が多くみられます。当協会会員の方は最新情報へ更新を、新しく登録をされた方は所属事業所情報、メールアドレスに未記入や誤入力の有無をご確認の上、入力を完了させてください。 未記入や誤入力がありますと、今後、事業所への連絡、メールでのお知らせが届きません。