

R7年度専門研修課程Ⅱ・更新研修受講手順

鹿児島県介護支援専門員

期日	科目		受講手順	
A日程 8月25日～9月10日 B日程 10月3日～10月20日	動画視聴	動画No.1 介護保険制度及び地域包括ケアシステムの今後の展開	A日程:8月25日 B日程10月3日から講義動画を配信します。 A日程:8/25～9/10 B日程10/3から10/20の期間内に左記の5科目を視聴完了する。 ★ホームページ掲載「動画配信受講マニュアル」を参照 県協議会ホームページ▶法定研修関連▶動画配信受講マニュアル ※ 視聴が終わったら必ず「視聴完了」をクリックする。	
		動画No.2 ケアマネジメントの実践における倫理		
		動画No.3 リハビリテーション及び福祉用具等の活用に関する理解		
	動画視聴	動画No.4 ①生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント	動画No.4を視聴完了後、報告事例について自己点検シートに記入しながら点検をする(事前学習)	
	事前学習	①自己点検シート		
動画視聴	動画No.5 ②脳血管疾患のある方のケアマネジメント	動画No.5を視聴完了後、自分がこれまでに担当した脳血管疾患のある方の事例について自己点検シート(Ⅰ期、Ⅱ期どちらかひとつ)に記入をしながら点検をする。(事前学習) 報告事例が脳血管疾患の方は、報告する事例を点検する。 左記5科目の動画視聴、自己点検シートを使って事前学習をおこない演習に備える。		
事前学習	②自己点検シート			
A日程 9月11日 B日程 10月21日	演習(ズーム)	①生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント	事例報告者はケアプラン等(開催要綱事例について②～⑥)を手元に準備し、作成した提出事例様式1をパソコンに開いてからズームに入室する。名前の表記は「G番号 個人名のフルネーム」(1介護太郎) ★ホームページ掲載「ズーム受講マニュアル」を参照 県協議会ホームページ▶法定研修関連▶ズーム受講マニュアル テキスト類・左記科目の事前学習した点検シート・演習シートを準備しズームに入室する。	
		②脳血管疾患のある方のケアマネジメント		
A日程 9月11日～9月17日 B日程 10月21日～10月27日	動画視聴	動画No.6 ③認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント	A日程9/11～9/17 B日程10/21～10/27の期間内に左記2科目を視聴完了する。 動画No.6を視聴完了後、自分がこれまでに担当した認知症のある方の事例について自己点検シートに記入をしながら点検をする。報告事例が認知症の方は、報告する事例を点検する(事前学習)	
	事前学習	③自己点検シート		
	動画視聴	動画No.7 ④大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント		動画No.7視聴完了後、自分がこれまでに担当した大腿骨頸部骨折のある方の事例について自己点検シート(Ⅰ期、Ⅱ期どちらかひとつ)に記入をしながら点検をする。大腿骨頸部骨折が報告事例の方は、報告する事例を点検する(事前学習) 左記2科目の動画視聴、自己点検シートを使って事前学習をおこない演習に備える
	事前学習	④自己点検シート		
A日程 9月18日 B日程 10月28日	演習(ズーム)	③認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント	テキスト類・左記科目の自己学習したケアマネジメント点検シート・演習シートを準備しズームに入室する。 事例報告者は提出したケアプラン等を手元に準備し、作成した提出事例様式1をパソコンに開いてからズームに入室する。	
		④大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント		
A日程 9月18日～9月24日 B日程 10月28日～11月3日	動画視聴	動画No.8 ⑤心疾患のある方のケアマネジメント	A日程9/18～9/24 B日程10/28～11/3の期間内に左記2科目を視聴完了する。 動画No.8を視聴完了後、自分がこれまでに担当した心疾患のある方の事例について自己点検シート(Ⅰ期、Ⅱ期どちらかひとつ)に記入をしながら点検をする。報告事例が心疾患の方は、報告する事例を点検する(事前学習)	
	事前学習	⑤自己点検シート		
	動画視聴	動画No.9 ⑥誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント		動画No.9を視聴完了後、自分がこれまでに担当した誤嚥性肺炎の予防の事例について自己点検シートに記入をしながら点検をする。誤嚥性肺炎予防が報告事例の方は、報告する事例を点検する(事前学習) 左記2科目の動画視聴、自己点検シートを使って事前学習をおこない演習を待つ
	事前学習	⑥自己点検シート		
A日程 9月25日 B日程 11月4日	演習(ズーム)	⑤心疾患のある方のケアマネジメント	テキスト類・左記科目の自己学習したケアマネジメント点検シート・演習シートを準備しズームに入室する。 事例報告者は提出したケアプラン等を手元に準備し、作成した提出事例様式1をパソコンに開いてからズームに入室する。	
		⑥誤嚥性肺炎予防のケアマネジメント		
A日程 9月25日～10月1日 B日程 11月4日～11月10日	動画視聴	動画No.10 ⑦看取り等における看護サービスの活用に関する事例	A日程9/25～10/1 B日程11/4～11/10の期間内に左記2科目を視聴完了する。 動画No.10を視聴完了後、自分がこれまでに担当した看取り等における看護サービスの活用の事例について自己点検シートに記入をしながら点検をする。看取りが報告事例の方は、報告する事例を点検する。(事前学習)	
	事前学習	⑦自己点検シート		
	動画視聴	動画No.11 ⑧家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との連携が必要な事例のケアマネジメント		動画No.11を視聴完了後、自分がこれまでに担当した家族支援・社会資源の活用の事例について自己点検シートに記入をしながら点検をする。家族支援・社会資源が報告事例の方は、報告する事例を点検する。(事前学習) 左記2科目の動画視聴、自己点検シートを使って事前学習をおこない演習を待つ
	事前学習	⑧自己点検シート		
A日程 10月2日 B日程 11月11日	演習(ズーム)	⑦看取り等における看護サービスの活用に関する事例	テキスト類・左記科目の自己学習したケアマネジメント点検シート・演習シートを準備しズームに入室する。 事例報告者は提出したケアプラン等を手元に準備し、作成した提出事例様式1をパソコンに開いてからズームに入室する。	
		⑧家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との連携が必要な事例のケアマネジメント		
			全ての課程が終わったら、修了評価を入力。送信する	

動画配信	1. 動画配信については、動画配信受講マニュアルをよく読んで手順に従ってください。 県協議会ホームページ▶法定研修関連▶動画配信受講マニュアル 動画配信受講マニュアルはこちらから
	2. 動画配信は早送りはできません。一時停止はできますが、一時停止している間にネット環境や機材トラブルなどで途切れてしまった場合は、最初からの再生になりますのでお気をつけください。
	3. 動画資料が終わったら、必ず「視聴完了」ボタンをクリックしてください。視聴完了をクリックして登録をしないと完了となりません。
	4. 該当科目の動画配信を期間内に視聴完了しないと演習には参加できません。
事前学習	6. 第4章「ケアマネジメントにおける実践事例の研究及び発表」につきましては、演習が始まる前までに該当科目の動画視聴をした後、 自分がこれまでに担当したことがある該当科目の事例 について、自己点検シートの記載をしてください。。（事前学習となります） 注！ 4章-1（動画No.3）「生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント」は報告事例について自己点検シートの記載をする 注！ 事例報告に該当する科目は、報告する提出事例について自己点検シートの記載をする
オンライン演習 （ズーム）	7. ズームの操作方法や受講環境などにつきましては、ズーム受講マニュアルをよく読んで参考にしてください。 県協議会ホームページ▶法定研修関連▶ズーム受講マニュアル ズーム受講マニュアルはこちらから
	8. ズームでの演習はチャットや画面共有の操作が必要になる場合があります。
	9. 名前は「グループ番号 個人名フルネーム」（例：1介護太郎）と表記してください。
	10. 音声はミュート、ビデオカメラはオンでお待ちください。ビデオカメラはオンの状態で受講が確認されないときは受講が認められない場合があります。 また、オンの状態でも、カメラに顔や姿が見えないなど受講状況が確認できない場合も同様です。カメラの角度や設置箇所の調整を行ってください。
	11. 演習はブレイクアウトルームに分かれてグループワークをします。個室や静かな環境での受講が望ましいです。周辺の音が入り込まないようにヘッドホンマイクの使用や環境整備の配慮をしてください。また、個人情報の取り扱いの観点から、事業所内の掲示物等の映り込みにも留意してください。
	12. ズーム演習は、画面共有などの操作が必要なためパソコンでの受講を原則としておりますが、ネット環境や機材のトラブル時は一時的にスマートフォン等での受講を認める場合もあります。緊急時に備えてスマートフォンへズームアプリのインストールをお勧めします。 トラブル時の対応や備えに関しては各自でご検討ください。
	13. ケアマネジメントの演習は、事前学習した自己点検シート、演習シート、テキスト類を準備ください。事例報告者は、アセスメント、サービス計画書、担当者会議の要点、支援経過記録、モニタリングまたは評価表等を手元に準備してください。また、画面共有を行うため、作成した様式1のデータをパソコンに開いてからズームに入室をするとスムーズです。
受講管理システム	14. 受講管理システム・マイページの情報登録が不完全な方が多くみられます。当協会会員の方は最新情報へ更新を、新しく登録をされた方は所属事業所情報、メールアドレスに未記入や誤入力の有無をご確認の上、入力を完了させてください。 未記入や誤入力がありますと、今後、事業所への連絡、メールでのお知らせが届きません。