

R7年度 専門研修課程Ⅰ・更新研修（88Hのうち56H専門Ⅰ相当）受講手順

期日	科目	受講手順
6月20日～7月16日 動画視聴	介護保険制度及び地域包括ケアシステムの現状	6月20日から講義動画を配信します。 6/20～7/16の期間内に左記の6科目を視聴完了する。 ※ 「ケアマネジメントにおける実践の振り返り及び課題の設定」は科目の最初にありますが、7/17の演習の講義になるため、最後に視聴をする。 ★ホームページ掲載「動画配信受講マニュアル」を参照 県協議会ホームページ＞法定研修関連＞動画配信受講マニュアル ※ 視聴が終わったら必ず「視聴完了」をクリックする。 「動画配信受講マニュアル」はこちらをクリック
	対人個別援助技術及び地域援助技術	
	ケアマネジメントの実践における倫理	
	生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の実践	
	リハビリテーション及び福祉用具等の活用に関する理解	
	ケアマネジメントにおける実践の振り返り及び課題の設定	
7月17日(木) 演習・ズーム	ケアマネジメントにおける実践の振り返り及び課題の設定	テキスト類・提出したケアプラン等を準備し、作成した提出事例様式をパソコンに開いてからズームに入室する。名前の表記は「個人名のフルネーム」 ★ホームページ掲載「ズーム受講マニュアル」を参照 県協議会ホームページ＞法定研修関連＞ズーム受講マニュアル 「ズーム受講マニュアル」はこちらをクリック
7月17日～7月23日 動画視聴	①生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント	7/17～7/23の期間内に左記2科目を視聴完了する。 ①を視聴完了後、ホームページよりダウンロードした共通事例を読み込みケアマネジメント点検シートを使って事例の点検をする。 ②を視聴完了後、テキスト事例を読み込みケアマネジメント点検シートに記入をしながら事例の点検をする 左記2科目の動画視聴、ケアマネジメント点検シートを使って事前学習をおこない演習を待つ
事前学習	①ケアマネジメント点検シート	
動画視聴	②脳血管疾患のある方のケアマネジメント	テキスト類・ダウンロードした共通事例・左記科目の自己学習したケアマネジメント点検シート・演習シートを準備しズームに入室する。
事前学習	②ケアマネジメント点検シート	
7月24日(木) 演習・ズーム	①生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント	7/24～7/30の期間内に左記2科目を視聴完了する。 ③を視聴完了後、テキスト事例を読み込みケアマネジメント点検シートに記入をしながら事例の点検をする。 ④を視聴完了後、テキスト事例を読み込みケアマネジメント点検シートに記入をしながら事例の点検をする 左記2科目の動画視聴、ケアマネジメント点検シートを使って事前学習をおこない演習を待つ
	②脳血管疾患のある方のケアマネジメント	
7月24日～7月30日 動画視聴	③認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント	テキスト類・左記科目の自己学習したケアマネジメント点検シート・演習シートを準備しズームに入室する。
事前学習	③ケアマネジメント点検シート	
動画視聴	④大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント	7/31～8/6の期間内に左記2科目を視聴完了する。 ⑤を視聴完了後、テキスト事例を読み込みケアマネジメント点検シートに記入をしながら事例の点検をする。 ⑥を視聴完了後、テキスト事例を読み込みケアマネジメント点検シートに記入をしながら事例の点検をする 左記2科目の動画視聴、ケアマネジメント点検シートを使って事前学習をおこない演習を待つ
事前学習	④ケアマネジメント点検シート	
7月31日(木) 演習・ズーム	③認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント	テキスト類・左記科目の自己学習したケアマネジメント点検シート・演習シートを準備しズームに入室する。
	④大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント	
7月31日～8月6日 動画視聴	⑤心疾患のある方のケアマネジメント	8/7～8/20の期間内に左記2科目を視聴完了する。 ⑦を視聴完了後、テキスト事例を読み込みケアマネジメント点検シートに記入をしながら事例の点検をする。 ⑧を視聴完了後、テキスト事例を読み込みケアマネジメント点検シートに記入をしながら事例の点検をする 左記2科目の動画視聴、ケアマネジメント点検シートを使って事前学習をおこない演習を待つ
事前学習	⑤ケアマネジメント点検シート	
動画視聴	⑥誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント	テキスト類・左記科目の自己学習したケアマネジメント点検シート・演習シートを準備しズームに入室する。
事前学習	⑥ケアマネジメント点検シート	
8月7日(木) 演習・ズーム	⑤心疾患のある方のケアマネジメント	8/7～8/20の期間内に左記2科目を視聴完了する。 ⑦を視聴完了後、テキスト事例を読み込みケアマネジメント点検シートに記入をしながら事例の点検をする。 ⑧を視聴完了後、テキスト事例を読み込みケアマネジメント点検シートに記入をしながら事例の点検をする 左記2科目の動画視聴、ケアマネジメント点検シートを使って事前学習をおこない演習を待つ
	⑥誤嚥性肺炎予防のケアマネジメント	
8月7日～8月20日 動画視聴	⑦看取り等における看護サービスの活用に関する事例	テキスト類・左記科目の自己学習したケアマネジメント点検シート・演習シートを準備しズームに入室する。
事前学習	⑦ケアマネジメント点検シート	
動画視聴	⑧家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との連携が必要な事例のケアマネジメント	テキスト類・左記科目の自己学習したケアマネジメント点検シート・演習シートを準備しズームに入室する。
事前学習	⑧ケアマネジメント点検シート	
動画視聴	個人での学習及び介護支援専門員相互間の学習	テキスト類・左記科目の自己学習したケアマネジメント点検シート・演習シートを準備しズームに入室する。
	研修全体を振り返っての意見交換、講評及びネットワーク作り	
8月21日(木) 演習・ズーム	⑦看取り等における看護サービスの活用に関する事例	テキスト類・左記科目の自己学習したケアマネジメント点検シート・演習シートを準備しズームに入室する。
	⑧家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との連携が必要な事例のケアマネジメント	
	研修全体を振り返っての意見交換、講評及びネットワーク作り	

動画配信	1. 動画配信については、動画配信受講マニュアルをよく読んで手順に従ってください。 県協議会ホームページ▶法定研修関連▶動画配信受講マニュアル 動画配信受講マニュアルはこちらから
	2. 動画配信は早送りはできません。一時停止はできますが、一時停止している間にネット環境や機材トラブルなどで途切れてしまった場合は、最初からの再生になりますのでお気をつけください。
	3. 動画資料が終わったら、必ず「視聴完了」ボタンをクリックしてください。視聴完了をクリックして登録をしないと完了となりません。
	4. 該当科目の動画配信を期間内に視聴完了しないと演習には参加できません。
オンライン演習	5. ズームの操作方法や受講環境などにつきましては、ズーム受講マニュアルをよく読んで参考にしてください。 県協議会ホームページ▶法定研修関連▶ズーム受講マニュアル ズーム受講マニュアルはこちらから
	6. ズームでの演習はチャットや画面共有の操作が必要になる場合があります。
	7. 名前の表記は「個人名フルネーム」（例：介護太郎）と表記してください。
	8. 音声はミュート、ビデオカメラはオンでお待ちください。ビデオカメラはオンの状態で受講が確認されないときは受講が認められない場合があります。 また、オンの状態でも、カメラに顔や姿が見えないなど受講状況が確認できない場合も同様です。カメラの角度や設置箇所の調整を行ってください。
	9. 演習はブレイクアウトルームに分かれてグループワークをします。個室や静かな環境での受講が望ましいです。周辺の音が入り込まないようにヘッドフォンマイクの使用や環境整備の配慮をしてください。また、個人情報の取り扱いの観点から、事業所内の掲示物等の映り込みにも留意してください。
	10. ズーム演習は、画面共有などの操作が必要なためパソコンでの受講を原則としておりますが、ネット環境や機材のトラブル時は一時的にスマートフォン等での受講を認める場合もあります。緊急時に備えてスマートフォンへズームアプリのインストールをお勧めします。 トラブル時の対応や備えに関してましては各自でご検討ください。
	11. 7/17「ケアマネジメントにおける実践の振り返り及び課題の設定」の演習時には、手元にテキスト類、ケアプラン等（提出④～⑧）を準備してください。また、画面共有を行うため、作成した様式①～③のエクセルデータをパソコンに開いてからズームに入室をするとスムーズです。
7/17以降動画配信・事前学習	12. ケアマネジメントの演習につきましては、演習が始まる前までに該当科目の動画視聴をした後、テキスト事例を読み込み（「生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント」はテキスト事例がないため、共通事例をホームページよりダウンロード）、ケアマネジメント点検シートの記載をしてください。（事前学習となります）
7/24以降オンライン演習	13. 7/24以降のケアマネジメントの演習は、事前学習したケアマネジメント点検シート、演習シート、テキスト類を準備ください
受講管理システム	14. 受講管理システム・マイページの情報登録が不完全な方が多くみられます。当協会会員の方は最新情報へ更新を、新しく登録をされた方は所属事業所情報、メールアドレスに未記入や誤入力の有無をご確認の上、入力を完了させてください。 未記入や誤入力がありますと、今後、事業所への連絡、メールでのお知らせが届きません。