

令和7年度介護支援専門員専門研修Ⅱ・更新研修（実務経験者）88H・32H 開催要綱

1. 目的

現任の介護支援専門員に対して、一定の実務経験をもとに、多職種協働の重要性を理解し、予防的な視点や体系的アセスメントを身に着けた上で、特に様々な状況等を勘案した実践しうる複数の対応策を提案するために、必要な知識・技術や留意点の修得をめざし、介護支援専門員の資質向上を図ることを目的とする。

介護支援専門員証に有効期限が付され、更新時に研修の受講を課すことにより、定期的な研修受講の機会を確保し、介護支援専門員として必要な知識及び技術の修得を図ることにより、専門職としての能力の保持・向上を図ることを目的とする。

2. 指定実施機関

特定非営利活動法人鹿児島県介護支援専門員協議会

3. 受講対象者

以下の条件をすべて満たしている者

ただし、有効期間とは現在の介護支援専門員証に記載されている有効期間満了日の5年前を起算日とする。

【専門研修Ⅱ対象者】

- ① 専門研修Ⅰを修了していること
- ② 現在実務に従事していること
- ③ 有効期間内に実務経験が3年以上あること
- ④ 有効期間内に担当した事例が提出できること
- ⑤ 有効期間満了日が令和8年12月以降の者

【更新研修88H対象者】

- ① 本年度、更新研修88Hのうち56H（専門研修Ⅰ相当）を修了する予定の者
- ② 有効期間内に担当した事例が提出できること

【更新研修32H対象者】

- ① 専門研修Ⅰを修了していること
- ② 有効期間内に担当した事例が提出できること
- ③ 有効期間満了日が令和7年12月から令和8年11月までの者

※受講希望者は「令和7年度版更新に必要な研修のフローチャート」で再度ご確認ください。

なお、専門研修Ⅱ、更新研修88H及び32Hの選択を誤って申し込まれた場合は、本会において修正して受け付けます。

※本年度の主任介護支援専門員更新研修の修了日は、令和8年3月31日になりますので、それ以前に証の有効期間満了日を迎える方は、先に専門研修Ⅱ又は更新研修32H（専門研修Ⅱ相当）を受講して更新し、その後主任介護支援専門員更新研修を受講してください。

なお、主任介護支援専門員更新研修の受講要件をホームページに掲載しておりますので、再度ご確認ください。

4. 日程・カリキュラム

日程・カリキュラムは【別紙2】の通り。

特に日程のご希望がなければ申込み確認書の「どちらでもよい」を選択してください。8月上旬に決定した日程をお知らせいたします。

5. 開催方法

研修はオンラインのみとなり、講義はオンデマンド配信にて各自で受講し、演習は Zoon を使用したグループワークとなります。研修前に当協議会ホームページの「法定研修関連」受講管理システム利用方法・研修申込の流れを必ずご確認ください。

また、研修前にオリエンテーション及び Zoom テストを下記の通り予定しております。初めて Zoom を利用される方、チャットや画面共有等に不安がある方、接続の確認をしたい方は、必ずご参加ください。併せて、当協議会ホームページ「法定研修関連」にある「Zoom 受講マニュアル」をご一読ください。Zoom の ID・パスコードにつきましては後日お知らせいたします。

研修に関する連絡事項等は、所属先または自宅への郵送や登録していただいたメールにてお知らせいたしますので、こまめにチェックをしておいてください。

	期 日	オリエンテーション	Zoom テスト
A 日程	令和7年8月18日	10:00～10:30	10:30～11:30
	〃	13:00～13:30	13:30～14:30
B 日程	令和7年9月26日	10:00～10:30	10:30～11:30
	〃	13:00～13:30	13:30～14:30

※オリエンテーションでは本研修受講の留意点等をお伝えします。なるべく参加されることをお勧めしますが、不参加の場合でも欠席とはなりません。（午前・午後は同じ内容となります。）

6. 参加申込み

申込み締切日；令和7年6月27日（金）16:00

日本介護支援専門員協会の「受講管理システム」よりお申し込みください。「受講管理システム」の登録方法や申込み方法等詳細につきましては、当協議会のホームページ「法定研修関連」にある「受講管理システム利用方法・研修申込みの流れ」をご確認の上、日本介護支援専門員協会のウェブサイトよりお申し込みください。申込締切日は事例提出締切日より早くなっていますのでご注意ください。また、受講管理システムの登録のみでは申し込みとなりませんので、必ずログインして申込みを完了してください。

なお、正しく入力できていないと受講できない場合もあります。特に登録番号やメールアドレスの間違い・未入力等がないよう登録情報を再度ご確認ください。

また、研修は原則登録地において受講することとなります。登録が他県にある方で本県での受講をご希望の場合は、現在の勤務地が県内であっても事前に所定の手続きが必要となりますので、登録県へお問い合わせください。

7. 事例提出について

- (1) 参加申込者は事例の提出が必須となります。【別紙1】申込み確認書に下記※1の事例概要（様式1）のみを2事例分2部ずつ添え、令和7年7月22日（火）<必着>

までに県介護支援専門員協議会事務局へ送付してください。事務局へ直接持ち込まれる場合は、平日の8時30分から17時までにお問い合わせいたします。FAXでの受付はいたしません。提出事例は下記※2 A群より1事例・B群より1事例、またはB群より2事例とします。提出事例様式は本協議会のホームページよりダウンロードしてください。提出の際には、【別紙1】の「申込み確認書・テキスト注文書」を必ず同封してください。また、初回更新の方は専門研修Ⅰの修了証のコピーを、2回目以降更新の方は専門研修Ⅱの修了証のコピーを添付してください。ただし、今年度更新研修（実務経験者）88Hを受講される方は添付不要です。

<事例について>

※2のA群から1事例+B群から1事例、またはB群から2事例を選定してください。発表していただく1事例は事前にお知らせいたします。

※1	①事例概要（様式1）	※2より2事例2部提出	} 提出不要
	②アセスメント		
	③ サービス計画書（1～3表）または予防プラン		
	④ サービス担当者会議の要点		
	⑤ 支援経過記録		
	⑥ モニタリング又は評価表		

※2	A群	③認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント
		⑧家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との連携…
	B群	②脳血管疾患のある方のケアマネジメント
		④大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント
		⑤心疾患のある方のケアマネジメント
		⑥誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント
		⑦看取り等における看護サービスの活用に関する事例

- (2) 個人情報保護に抵触することがないように、配慮してください。
- (3) 演習時には Zoom のブレイクアウトルーム機能を使用し、グループ演習にて画面共有をしますので、事例報告を担当する日は、受講開始前に共有するデータ様式1をパソコン上に開いておいてください。発表する事例の※1②～⑥はすべて資料としてお手元にご準備ください。操作に不安がある方は必ず Zoom テストに参加してください。発表する事例やグループ番号等の詳細につきましては、ID等の送付時にお知らせいたします。
- (4) 提出いただいた事例は講師に配布する場合もございますので、予めご了承ください。

8. テキスト

- (1) 教材は「4訂／介護支援専門員研修テキスト 専門研修課程Ⅱ」（消費税込4,400円）を使用いたします。昨年度改訂となっておりますので、ご注意ください。
- (2) 購入を希望される方は【別紙1】の教材購入希望欄に○印を記入のうえ、参加費との合計25,400円をお振込みくださいますようお願い申し上げます。
- (3) テキストはオリエンテーション・Zoomテストの前に所属先へお送りいたします。
- (4) 一般社団法人日本介護支援専門員協会より直接購入することもできます。詳細は日本協会

のホームページをご覧ください。（注文より発送まで一週間程かかります。）

9. 参加費

- (1) 参加負担金及び資料代として参加者1人当たり、21,000円
- (2) テキスト代4,400円（消費税込）
- (3) 参加費及びテキスト代は受講者氏名で7月22日（火）までに下記口座のいずれかへお振込みください。（必ず6月27日までに受講管理システムより参加申し込みをしておいてください。）
- (4) 参加費の振込みが確認できない場合は参加できない事もございますので、ご注意ください。地域包括支援センター・事業所等で振込みを行うため、やむを得ず期日に間に合わない場合は、申込確認書の備考欄にその旨ご記入ください。

鹿児島銀行 県庁支店 普通預金 NO.1256851 特定非営利活動法人鹿児島県介護支援専門員協議会

ゆうちょ銀行 NO.17850-20360481 特定非営利活動法人鹿児島県介護支援専門員協議会

※ウェブ申込み・お振込み・申込み確認書・事例のすべてが確認できた方のみが受講可能となります。

ウェブ申込みができていない場合、事例が締切日以降に到着した場合は、受講不可となり事例一式を返却させていただきます。（事例は締切日必着となりますので、ご注意ください。）

！！お振込みの際の留意点！！

- * 必ず「依頼者名」は申込者の個人名でご記入・お振込みください。
- * 事業所名・施設名でのお振込みは確認が出来ない場合もございますので、ご注意下さい。やむを得ず事業所名・施設名等で振込をされる際は、振込用紙送金人欄に受講者名を前にしてご記入ください。（例 カイゴタロウ ケアマネキョウギカイ）
- * 振込み手数料につきましては、恐縮ですが各自でご負担願います。
- * お振込み後の参加費については、返金をいたしませんのでご了承ください。ただし、事務局よりお断りする場合のみ後日返金いたします。

10. 修了証書の発行について

本研修会全課程修了者に対して、修了証書を交付いたします。交付後は再発行できませんので、ご留意のうえ各自管理ください。（次回更新時に必要となる場合があります。）

11. 教育訓練給付制度について

主任介護支援専門員研修、主任介護支援専門員更新研修、2回目以降の更新研修（32H）は特定一般教育訓練講座の対象となり、専門研修Ⅰは一般教育訓練講座の対象となるため、教育訓練給付金の受給が可能となります。

ただし、雇用保険の加入期間等の条件がありますので、詳細はお住まいを管轄するハローワークにお問い合わせください。

12. 研修受講者の遵守事項

研修受講者は、講師・事務局の指示に従わなければならない。
過去の研修受講歴及び実務経験年数について虚偽の記載をした者、研修の際の指示事項に従わない者等、研修受講者としてふさわしくない行為があった者に対して、研修の受講を取り消すことができる。

13. 申込先・連絡先・問合せ先

〒890-0063 鹿児島市鴨池2-30-8 県老人福祉会館2階
特定非営利活動法人鹿児島県介護支援専門員協議会事務局
TEL ; 099-255-0072
FAX ; 099-298-1737
E-mail kakencare-m@po5.synapse.ne.jp
<https://kaken-cm.org/>

※「受講管理システム」問合せ先
株式会社 RELATION（リレーション）
コールセンター：050-5357-1081
受付時間：平日 9:00-17:00