	<u>_</u>	(6)年度專門研修	<b>                           </b>
期日		科目	受講手順
A日程 8月19日~9月9日 B日程 9月25日~10月16日	動画視聴	動画No.1 介護保険制度及び 地域包括ケアシステムの今 後の展開 動画No.2 ケアマネジメントの 実践における倫理 動画No.3 リハビリテーション 及び福祉用具等の活用に関 する理解	A日程:8月19日 B日程9月~日から講義動画を配信します。 A日程:8/19~9/9 B日程9/25から10/16の期間内に左記の5科目を視聴完了する。 ★ホームページ掲載「動画配信受講マニュアル」を参照 県協議会ホームページ➤法定研修関連➤動画配信受講マニュアル ※ 視聴が終わったら必ず「視聴完了」をクリックする。
	動画視聴	9 る理解   動画No.4 ①生活の継続及び   家族等を支える基本的なケ   アマネジメント	動画No.4を視聴完了後、事例発表に該当していない2事例のうちどちらかの1事例について、自己点検シートに記入しながら点検をする(事前学習)
	事前学習	①自己点検シート	
	動画視聴	動画No.5 ②脳血管疾患のある方のケアマネジメント	動画№5を視聴完了後、自分がこれまでに担当した脳血管疾患のある方の事例について 自己点検シート(I期.I期どちらかひとつ)に記入をしながら点検をする。(事前学習) 左記5科目の動画視聴、自己点検シートを使って事前学習をおこない演習に備える。
	事前学習	②自己点検シート	
A日程 9月10日 B日程 10月17日	演習(ズーム)	①生活の継続及び家族等を 支える基本的なケアマネジメ ント	事例発表者はケアプラン等(開催要綱事例について②~⑥)を手元に準備し、 作成した提出事例様式1をパソコンに開いてからズームに入室する。名前の表記は「G番号 個人名のフルネーム」(1介護太郎) ★ホームページ掲載「ズーム受講マニュアル」を参照 県協議会ホームページ➤法定研修関連➤ズーム受講マニュアル
		②脳血管疾患のある方のケ アマネジメント	宗協議会ホームページを法定研修関連をスーム受講マーュアル テキスト類・左記科目の事前学習した点検シート・演習シートを準備しズームに 入室する。
A日程 9月10日~9月16日 B日程 10月17日~10月23日	動画視聴	動画No.6 ③認知症のある方 及び家族等を支えるケアマ ネジメント	A日程9/10~9/16 B日程10/17~10/23の期間内に左記2科目を視聴完了する。 動画No.6を視聴完了後、自分がこれまでに担当した認知症のある方の事例につ
	事前学習	③自己点検シート	いて自己点検シートに記入をしながら点検をする(事前学習)
	動画視聴	動画No.7 ④大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント	動画№.7視聴完了後、自分がこれまでに担当した大腿骨頸部骨折のある方の事例について自己点検シート(I期.II期どちらかひとつ)に記入をしながら点検をする(事前学習)
	事前学習	④自己点検シート	左記2科目の動画視聴、自己点検シートを使って事前学習をおこない演習に備える
A日程 9月17日 B日程 10月24日	演習(ズーム)	③認知症のある方及び家 族等を支えるケアマネジメント	テキスト類・左記科目の自己学習したケアマネジメント点検シート・演習シートを 準備しズームに入室する。 事例報告者は提出したケアプラン等を手元に準備し、作成した提出事例様式1 をパソコンに開いてからズームに入室する。
		④大腿骨頸部骨折のある方 のケアマネジメント	
A日程 9月17日~9月23日 B日程 10月24日~10月30日	動画視聴	動画No.8 ⑤心疾患のある方のケアマネジメント	A日程9/17~9/23 B日程10/24~10/30の期間内に左記2科目を視聴完了する。 動画No.8を視聴完了後、自分がこれまでに担当した心疾患のある方の事例について自己 点検シート(I期.Ⅱ期どちらかひとつ)に記入をしながら点検をする(事前学習)
	事前学習	⑤自己点検シート	  動画No.9を視聴完了後、自分がこれまでに担当した誤嚥性肺炎の予防の事例に
	動画視聴	動画No.9 ⑥誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント	知画Museで、根本では、自力がこれなどに担当した誤嚥圧が炎の下別の事例に ついて自己点検シートに記入をしながら点検をする(事前学習) 左記2科目の動画視聴、自己点検シートを使って事前学習をおこない演習を待つ
A日程	事前学習	⑥自己点検シート	┃ ┃テキスト類・左記科目の自己学習したケアマネジメント点検シート・演習シートを
9月24日	演習(ズーム)	⑤心疾患のある方のケアマ ネジメント	準備しズームに入室する。 事例報告者は提出したケアプラン等を手元に準備し、作成した提出事例様式1
B日程 10月31日		⑥誤嚥性肺炎予防のケア マネジメント	をパソコンに開いてからズームに入室する。
A日程 9月24日~9月30日 B日程 10月31日~11月6日	動画視聴	動画No.10 ⑦看取り等における看護サービスの活用に関する事例	A日程9/24~9/30 B日程10/31~11/6の期間内に左記2科目を視聴完了する。 動画№.10を視聴完了後、自分がこれまでに担当した看取り等における看護サービスの活用の事例について自己点検シートに記入をしながら点検をする(事前
	事前学習	⑦自己点検シート	学習)
	動画視聴	動画No.11 ⑧家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた 関係機関との連携が必要な事例のケアマネジメント	の事例について自己点検シートに記入をしながら点検をする(事前学習)
	事前学習	⑧自己点検シート	
A日程 10月1日	演習(ズーム)	⑦看取り等における看護 サービスの活用に関する事例 ⑧家族への支援の視点や社会	5事 準備しスームに人室する。 事例報告者は提出したケアプラン等を手元に準備し、作成した提出事例様式1 をパソコンに関いてからズームに入室する
B日程 11月7日	= <i>y</i>	⑧家族への支援の視点や任会 資源の活用に向けた関係機関と の連携が必要な事例のケアマネ ジメント	

1. 動画配信については、動画配信受講マニュアルをよく読んで手順に従ってください。 県協議会ホームページ▶法定研修関連▶動画配信受講マニュアル

## 動画配信

- 2. 動画配信は早送りはできません。一時停止はできますが、一時停止している間にネット環境 や機材トラブルなどで途切れてしまった場合は、最初からの再生になりますのでお気をつけく ださい。
- 3. 動画資料が終わったら、必ず「視聴完了」ボタンをクリックしてください。視聴完了をク リックして登録をしないと完了となりません。
- 4. 該当科目の動画配信を期間内に視聴完了しないと演習には参加できません。

## 事前学習

6. 第4章「ケアマネジメントにおける実践事例の研究及び発表」につきましては、演習が始まる前 までに該当科目の動画視聴をした後、自分がこれまでに担当したことのある該当科目の事例につい て、自己点検シートの記載をしてください。。 (事前学習となります)

 $\dot{\mathbf{r}}$  4章-1(動画No.3)「生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント」は提出した 事例3事例のうち事例発表に該当しない2事例のどちらかついて自己点検シートの記載をする 注! 事例発表に該当する科目については、発表する提出事例を自己点検シートの記載をする

7. ズームの操作方法や受講環境などにつきましては、ズーム受講マニュアルをよく読んで参考 にしてください。

県協議会ホームページ▶法定研修関連▶ズーム受講マニュアル

ズーム受講マニュアルはこちらから

動画配信受講マニュアルはこちらから

- 8. ズームでの演習はチャットや画面共有の操作が必要になる場合があります。
- 9. 名前は「グループ番号 個人名フルネーム」(例:1介護太郎)と表記してください。
- 10. 音声はミュート、ビデオカメラはオンでお待ちください。ビデオカメラはオンの状態で受講 が確認されないときは受講が認められない場合があります。

また、オンの状態でも、カメラに顔や姿が見えないなど受講状況が確認できない場合も同様で す。カメラの角度や設置箇所の調整を行ってください。

## (ズーム)

- オンライン演習 11. 演習はブレイクアウトルームに分かれてグループワークをします。個室や静かな環境での受 講が望ましいです。周辺の音が入り込まないようにヘッドフォンマイクの使用や環境整備の配 慮をしてください。また、個人情報の取り扱いの観点から、事業所内の掲示物等の映り込みに も留意してください。
  - 12. ズーム演習は、画面共有などの操作が必要なためパソコンでの受講を原則としております が、ネット環境や機材のトラブル時は一時的にスマートフォン等での受講を認める場合もあり ます。緊急時に備えてスマートフォンへズームアプリのインストールをお勧めします。 トラブル時の対応や備えに関してましては各自でご検討ください。

13.ケアマネジメントの演習は、事前学習した自己点検シート、演習シート、テキスト類を準備 ください。事例報告者は、アセスメント、サービス計画書、担当者会議の要点、支援経過記 録、モニタリングまたは評価表等を手元に準備してください。また、画面共有を行うため、作 成した様式1のデータをパソコンに開いてからズームに入室をするとスムーズです。

## 受講管理システ

14. 受講管理システム・マイページの情報登録が未完全な方が多くみられます。当協会会員の方 |は最新情報へ更新を、新しく登録をされた方は所属事業所情報、メールアドレスに未記入や誤 入力の有無をご確認の上、入力を完了させてください。

未記入や誤入力がありますと、今後、事業所への連絡、メールでのお知らせが届きません。