

令和6年度介護支援専門員専門研修Ⅱ開催要綱

1. 目的

要介護者ができる限り住み慣れた地域で、最後まで尊厳をもって自分らしい自立した日常生活を送るためには、医療・介護・予防・住まい・生活支援といった多様なサービスが一体的に提供されるとともに医療職をはじめとする多職種と連携・協働しながら要介護者等を支援できるよう、適切にケアマネジメントを行うことが重要である。その中核的な役割を担う介護支援専門員について、養成段階で行われる研修等を体系的に実施することにより、介護保険制度の基本理念である利用者本位、自立支援、公正中立等の理念を徹底し、専門職としての専門性の向上を図ることにより、利用者の自立支援に資する適切なケアマネジメントの実現に資することを目的とする。

2. 指定実施機関

特定非営利活動法人鹿児島県介護支援専門員協議会

3. 受講対象者

以下の条件をすべて満たしている者

① 専門研修Ⅰを修了していること

② 令和6年7月現在、保有する介護支援専門員証の交付年月日より実務経験3年以上の方

※ただし、新型コロナウイルス感染症に係る介護支援専門員資格の特例措置について（令和2年7月29日通知）による特例措置対象者は、前回の有効期間満了日より実務経験3年以上。

③ ケアマネジメントプロセスの一連の流れを踏んだ事例（現介護支援専門員証交付年月日以降に自身が介護支援専門員として作成したもの）を提出することができる方

※本年度の主任介護支援専門員更新研修の修了日は、令和7年3月31日になりますので、それ以前に証の有効期間満了日を迎える方は、専門研修Ⅱを受講して更新してください。

4. 開催方法

今年度よりオンラインのみの研修となります。講義はオンデマンド配信にて各自で受講し、演習はZoomを使用したグループワークとなります。

また、研修前にオリエンテーション及びZoomテストを下記の通り予定しております。初めてZoomを利用される方、チャットや画面共有等に不安がある方、接続の確認をしたい方は、必ずご参加ください。併せて、当協議会ホームページ「法定研修関連」にある「Zoom受講マニュアル」をご一読ください。

	期 日	オリエンテーション	Zoomテスト
A日程	令和6年8月6日	10:00～10:30	10:30～11:30
	〃	13:00～13:30	13:30～14:30
B日程	令和6年9月12日	10:00～10:30	10:30～11:30
	〃	13:00～13:30	13:30～14:30

※オリエンテーションでは本研修受講の留意点等をお伝えします。なるべく参加されることをお勧めしますが、不参加の場合でも専門研修Ⅱの欠席とはなりません。

※ZoomのID・パスワードにつきましては後日お知らせいたします。

※研修に関する連絡事項等は、所属先への送付や登録していただいたメールにてお知らせいたしますので、こまめにチェックをしておいてください。

5. 参加申込み

申込み締切日；令和6年6月21日（金）

日本介護支援専門員協会の「受講管理システム」よりお申し込みください。「受講管理システム」の登録方法や申込み方法等詳細につきましては、当協議会のホームページ「法定研修関連」にある「受講管理システム利用方法・研修申込みの流れ」をご確認の上、日本介護支援専門員協会のウェブサイトよりお申し込みください。申込み締切日は事例提出締切日より早くなっていますのでご注意ください。また、受講管理システムの登録のみでは申し込みとなりませんので、必ずログインして申込みを完了してください。

なお、正しく入力できていないと受講できない場合もあります。特に登録番号やメールアドレスの間違い・未入力等、登録情報を再度ご確認ください。

また、研修は原則登録地において受講することとなります。登録が他県にある方で本県での受講をご希望の場合は、現在の勤務地が県内であっても事前に所定の手続きが必要となりますので、登録県へお問い合わせください。

6. 日程・カリキュラム

日程・カリキュラムは【別紙2】の通り。

特に日程のご希望がなければ、申込み確認書の「どちらでもよい」を選択してください。7月末日までに決定した日程をお知らせいたします。

7. 事例提出について

- (1) 参加申込者は事例の提出が必須となります。【別紙1】申込み確認書に下記①事例概要（様式1）を3事例分2部ずつ添え、令和6年7月10日（水）<必着>までに県介護支援専門員協議会事務局へ送付してください。事務局へ直接持ち込まれる場合は、平日の8時30分から17時までにお問い合わせいたします。FAXでの受付はいたしません。提出事例様式は本協議会のホームページよりダウンロードしてください。提出の際には、【別紙1】の「申込み確認書・テキスト注文書」を必ず同封してください。

<事例について>

- | |
|-------------------------|
| ① 事例概要（様式1）を3事例、各2部提出 |
| ② アセスメント |
| ③ サービス計画書（1～3表）または予防プラン |
| ④ サービス担当者会議の要点 |
| ⑤ 支援経過記録 |
| ⑥ モニタリング又は評価表 |

- (2) 個人情報保護に抵触することがないよう、配慮してください。
- (3) 演習時には Zoom のブレイクアウトルーム機能を使用し、グループ演習にて画面共有をしますので、事例報告を担当する日は、受講開始前に共有するデータ様式1をパソコン上に開いておいてください。発表する事例の②～⑥はすべて資料としてお手元にご準備ください。

い。操作に不安がある方は必ず Zoom テストに参加してください。発表する事例等、詳細につきましては、ID 等の送付時にご連絡いたします。

(4) 提出いただいた事例は、講師に配布する場合もございますので、予めご了承ください。

8. テキスト

- (1) 教材は「4訂／介護支援専門員研修テキスト 専門研修課程Ⅱ」(消費税込4,400円)を使用いたします。今年度改訂となっておりますので、ご注意ください。
- (2) 購入を希望される方は【別紙1】のテキスト申込書に○印を記入のうえ、参加費との合計25,400円をお振込みくださいますようお願い申し上げます。
- (3) テキストは動画配信開始の前に所属先へお送りいたします。(所属先がない方のみ自宅)
- (4) 一般社団法人日本介護支援専門員協会より直接購入することもできます。詳細は日本協会のホームページをご覧ください。(注文より発送まで一週間程かかります。)

9. 参加費

- (1) 参加負担金及び資料代として参加者1人当たり、21,000円
- (2) テキスト代4,400円(消費税込)
- (3) 参加費及びテキスト代は受講者氏名で7月10日(水)までに下記口座のいずれかへお振込みください。(必ず6月21日までに受講管理システムより参加申し込みをしておいてください。)
- (4) 参加費の振込みが確認できない場合は参加できない事もございますので、ご注意ください。地域包括支援センター・事業所等で振込みを行うため、やむを得ず期日に間に合わない場合は、申込書にその旨ご記入ください。

鹿児島銀行 県庁支店 普通預金 NO.1256851 特定非営利活動法人鹿児島県介護支援専門員協議会

ゆうちょ銀行 NO.17850-20360481 特定非営利活動法人鹿児島県介護支援専門員協議会

※ウェブ申込み・お振込み・申込み確認書・事例のすべてが確認できた方のみが受講可能となります。

ウェブ申込みができていない場合、事例が締切日以降に到着した場合は、受講不可のため事例一式を返却させていただきます。(事例は締切日必着となりますので、ご注意ください。)

！！お振込みの際の留意点！！

- * 必ず「依頼者名」は申込者の個人名でご記入・お振込みください。
- * 事業所名・施設名でのお振込みは確認が出来ない場合もございますので、ご注意下さい。やむを得ず事業所名・施設名等で振込をされる際は、振込用紙送金人欄に受講者名を前にしてご記入ください。(例 カイゴタロウ ケアマネキョウギカイ)
- * 振込み手数料につきましては、恐縮ですが各自でご負担願います。
- * お振込み後の参加費については、返金をいたしませんのでご了承ください。ただし、事務局よりお断りする場合のみ後日返金いたします。

10. 修了証書の発行について

本研修会全課程修了者に対して、修了証書を交付いたします。
交付後は再発行できませんので、ご留意のうえ各自管理ください。(次回更新時に必要となる場合があります。)

11. 研修受講者の遵守事項

研修受講者は、講師・事務局の指示に従わなければならない。
過去の研修受講歴及び実務経験年数について虚偽の記載をした者、研修の際の指示事項に従わない者等、研修受講者としてふさわしくない行為があった者に対して、研修の受講を取り消すことができる。

12. 申込先・連絡先・問合せ先

〒890-0063 鹿児島市鴨池2-30-8 県老人福祉会館2階
特定非営利活動法人鹿児島県介護支援専門員協議会事務局
TEL ; 099-255-0072
FAX ; 099-298-1737
E-mail kakencare-m@po5.synapse.ne.jp
<https://kaken-cm.org/>

※「受講管理システム」問合せ先
株式会社 RELATION (リレーション)
コールセンター : **050-5357-1081**
受付時間 : 平日 9:00-17:00